ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9163-2025	18 7 25	25 7 25	5 12 25	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 11 2025	8:10	Emanuel

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 23 # 106-56	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	(601) 7788117 3502971199	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
6 6 5	24 24 23	40 37 34	47 40 38	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A.	Actividad realizada	Tienen proyectado realizar para el de 03/12/2025 evaluación de desempeño a las y los colaboradores
B	Fecha de la actividad	/

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas:

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 28/11/2025

Perfil: Profesional de atención a la primera infancia

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización proceso y procedimientos en gestión documental para cierre de convenio

B Fecha de la actividad: 10/11/2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	117	3	*Libia Pinzon Tibana- 09/09/2024 SENA *Lilibeth del Carmen Sobrino Charry - 17/09/2024 SENA *Sandra Mayerly Moque - 05/06/2024 SENA *Nubia Seeley Cortes - 18/09/2025 SENA *Martha Paola Buitrago Contreras -18/09/2025 SENA *Libia Ximena Ariza Gamboa -18/09/2025 SENA *Sandra Mireya Daza Lozano -18/09/2025 SENA *Luz Andrea Monroy Sánchez - 18/09/2025 SDIS * María del Pilar Suarez Palacios - 09/09/2024 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	*Luisa María Ramírez Cárdenas - 2019 SDIS *Libia Pinzon Tibana - 2019 SDIS *Nubia Seeley Cortes - 2024 SDIS *Luz Andrea Monroy Sánchez - SDIS y grupo opciones *Martha Paola Buitrago Contreras -2021 SDIS *Sandra Mayerly Moque - 2024 SDIS * María del Pilar Suarez Palacios - 2011 SDIS y grupo opciones
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		7	*Libia Pinzon Tibana - marzo 2025 SDIS *Lilibeth Sobrino Charry - marzo 2025 SDIS *Nubia Seeley Cortes - marzo 2025 SDIS *Luisa María Ramírez Cárdenas - marzo 2025 SDIS *Sandra Mayerly Moque - marzo 2025 SDIS *Martha Paola Buitrago Contreras - marzo 2025 SDIS *Luz Andrea Monroy Sánchez - marzo 2025 SDIS *Sandra Mireya Daza Lozano - marzo 2025 SDIS * María del Pilar Suarez Palacios - marzo 2025 SDIS * Jinet Alejandra Chacón Barajas - junio 2023 SDIS
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		13	13/11/2025
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	15/10/2025
Promoción en estilos de vida saludable		11	15/09/2025
Atención en salud de las niñas y los niños		11	30/07/2025

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada mediante el tema “Reflexiones y proyecciones 2025-2026"

B Fecha de la actividad 7/11/2025

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos marzo de 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del instrumento anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
2. No cuenta con requerimientos en curso.
6. El 14 de noviembre de 2025, la responsable del jardín participó en la reunión mesa de casos PVD (seguimiento a casos por presunta vulneración de derechos) llevado a cabo en la Subdirección Local de Fontibón; presentó planilla de asistencia.
7. El 07 de noviembre de 2025, realizaron socialización de la Resolución 967 de 2007 a los padres de familia, las y los colaboradores mediante pieza comunicativa publicada a través de video enviado por vía WhatsApp.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9. El 18 de noviembre de 2025, la auxiliar administrativa Manuela Fique Diaz y el representante legal Juan Carlos Fique participaron en el comité técnico correspondiente al mes de octubre de 2025, por medio de la plataforma Teams, presentó planilla de asistencia

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, realizaron ajuste de acuerdo con la sugerencia con respecto al documento de inducción y reinducción en las funciones de cada cargo.
Tienen proyectado para el 03 de diciembre de 2025 realizar evaluación de desempeño a las y los colaboradores.
2. Presentaron los contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios, con fecha inicial del 25 de julio de 2025 al 24 de octubre de 2025.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Adicionalmente, presentó contrato por prestación de servicio de la auxiliar de atención a la primera infancia Mary Luz Zafra Trespalacios, el cual tiene fecha inicial del contrato el 22 de agosto de 2025 y finalización el 24 de octubre de 2025.
Además, presentó contrato por prestación de servicio de la señora Jessica Yulieth Bernal Quiroga del perfil personal manipular de alimentos, el cual tiene fecha inicial del contrato el 22 de agosto de 2025 y finalización el 24 de octubre de 2025.
*Presentaron otrosí a los contratos de las y los colaboradores con fecha de terminación el 05 de diciembre de 2025, firmados el 24 de octubre de 2025.
3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. El 28 de noviembre de 2025, notificaron a la supervisión del convenio sobre la incapacidad medica de 2 días del 24 y 25 de noviembre de 2025 de la profesional de atención a la primera infancia Libia Pinzón Tibana.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 10 de noviembre de 2025, la responsable del jardín realizó socialización a las y los colaboradores sobre proceso y procedimientos en gestión documental para cierre de convenio; presentó acta y planilla de asistencia.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
12. El 07 de noviembre de 2025, la responsable del servicio realizó la jornada liberada mediante el tema “Reflexiones y proyecciones 2025 - 2026” con las y los colaboradores; con el propósito de realizar un balance reflexivo sobre los contenidos abordados durante el año 2025, identificando sus aportes, transformaciones y efectos en el bienestar del equipo, con el fin de orientar futuras acciones que fortalezcan los procesos colectivos; presentaron acta de la actividad realizada.
* El 07 de noviembre de 2025, la responsable del jardín infantil y la profesional de atención a la primera infancia Sandra Mayerly Moque Diaz realizaron evaluación de las actividades realizadas durante el año con las y los colaboradores, con el propósito de analizar el impacto generado por las actividades de bienestar al talento humano realizadas durante el transcurso del año en el Jardín Infantil, con el fin de identificar los beneficios obtenidos, el nivel de participación, la satisfacción del personal y los aspectos a fortalecer para el próximo año; presentó acta de la actividad realizada.
* El 13 de noviembre de 2025, la profesional nutricionista Paula Andrea Vera realizó sensibilización a las y los colaboradores sobre prácticas de higiene durante el acompañamiento en el momento de la alimentación de los niños y niñas; presentó acta y planilla de asistencia.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de marzo de 2025.
* El 07 de octubre de 2025, la administradora de riesgos laborales SURA realizó identificación y análisis frente al riesgo psicosocial, riesgo mecánico y riesgo caídas de nivel; presentó acta.
Adicionalmente, la administradora de riesgos laborales SURA realizó ejecución al plan de trabajo con la actividad de identificación mediante inspección énfasis en prevención caídas a nivel orden; presentó acta.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: María del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:25 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emanuel CONTRATO: 9163-2025 FECHA: 28 de noviembre de 2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mª del Pilar Suárez P	52329326	Responsable	Profesional	3502971199	
2	Luisa Erica Ramírez	1014242606	Prof. Atn. Prim. Inf.	Lic. Ed. Preescolar	3214540733	
3	Paola Buitrago Contreras	1016052028	Prof. Atn. Prim Infanc	Lic pedagogía infantil	3118340603	
4	Liz Andrea Monroy S	52973841	Prof Aten Primera Inf	Lic Preescolar Esp	3103458160	
5	Sandra M. Moyano Diaz	53078199	Prof. Ate Prim Inf	Lic. Pedagogía Infan	3123913251	
6	Jinet A. Chacon Barajas	1030681889	Prof. aten. Prim. Inf.	Lic. Pedagogía Infantil	3219543894	Alejandra Chacon
7	Libia Pinzón Tibana	52482576	Prof. Atención Prim I.	Lic. Pedagogía Infantil	3143972891	
8	Libia Ximena Ariza G	1072145127	Prof. Aten Prim Inf	Lic. Educación Infantil	3105405467	
9	Sandra Mireya Bazalar C	1074154463	Prof. Aten Prim Inf.	Lic. Pedagogía Infantil	3123113788	Sandra Ariza C
10	Nubia Seeley Cortes Q	52050452	Prof. Atenc Prim Inf.	Lic Pedagog Inf.	3143278665	
11	Libeth Sabrina Ch	1075708981	Aux. Aten Prim Inf	Normalista Superior	3105572825	
12	Mary I. Tafur Trespalacios	1103123336	Aux Aten prim I.	Normalista Superior	3046164580	Mary Tafur.
13	Manuela Figueroa	1000517886	Auxiliar Administrativo	Tecnico	3138582055	Manuela Figueroa
14	Gloria C Nieto	39533374	Paseo e higiene	Bachiller	3134240512	Gloria C Nieto
15	Carolina Hurtado	1023980946	Paseo e higiene	Bachiller	3233032435	Carolina H
16	Sandra Arenas Paredes	31503675	Paseo e higiene	Bachiller	3228161355	
17	Jessica Julieth G	1023922078	M Alimentos	Bachiller	3118036115	Jessica Bernal
18	Sandra Rocha	53136176	M. Alimentos	Bachiller	3192887384	
19	Paola Castaneda O	1016069686	M Alimentos	Bachiller	3192070486	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner